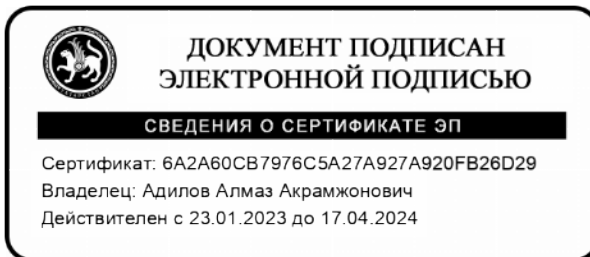


Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Полилингвальный образовательный  
комплекс  
«Адымнар-Алабуга» ЕМР РТ  
\_\_\_\_\_ А.А. Адилов



**Дорожная карта по подготовке к ГИА-2024  
по программам основного общего образования  
в 2023 - 2024 учебном году  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар-Алабуга»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

## **Содержание:**

1. Организационно-методическая работа
2. Нормативные документы
3. Работа с педагогами
4. Работа с обучающимися 9-х классов
5. Работа с родителями выпускников
6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

## 1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.</li> <li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li> <li>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планы работы ОО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 классов</li> <li>✓ телефоны «Горячей линии»</li> <li>✓ новые нормативные документы по вопросам итоговой аттестации 2024 года</li> <li>✓ советы психолога</li> <li>✓ расписание экзаменов.</li> </ul> </li> <li>4. Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
сентябрь	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2024 года.	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
декабрь-март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктивно-методическая работа с педагогами о технологии проведения ГИА</li> <li>2. Создание базы организаторов в и вне аудитории, консультирование организаторов по вопросу их деятельности во время проведения экзаменов, важности исполнения обязанностей.</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
апрель	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА	Учителя-предметники
сентябрь-май	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 классов	Учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА</li> <li>2. Педагогический совет по допуску обучающихся к ГИА</li> <li>3. Организация дополнительных занятий для выпускников</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
июнь	Анализ результатов ГИА -2024	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.

## 2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	Первичный опрос обучающихся 9 классов по вопросу выбора экзаменов ГИА	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Учителя-предметники
ноябрь	1. Содействие в формировании базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов в ППЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА- 2024	Директор школы Адилов А.А. Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Классные руководители 9-х классов
декабрь-март	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ 2. Сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ 3. Обновление информации о ГИА -2024 на сайте школы. 4. Формирование базы данных. 5. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта - 9 кл.). 6. Приказ на проведение итогового устного собеседования в 9-х классах как допуска к ГИА по программам основного общего образования.	Классные руководители 9-х классов Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Директор школы Адилов А.А.
май	1. Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА.	Директор школы Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА -2024 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	Директор школы Адилов А.А. Заместитель директора по УР Доронина Н.А.

### 3 Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМ-ов, ГИА по предметам.	Учителя-предметники Руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2023 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Составление первичных списков, обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору. 4. Работа с классными руководителями. 5. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 классов. 6. Рекомендации психолога учащимся 9 классов.	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Руководители ШМО Педагог-психолог Ахунова А.П.
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: ✓ Работа с образцами бланков ОГЭ. ✓ Проведение административного и текущего контроля. ✓ Организация и технология проведения ГИА. ✓ Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2024 году. 2. Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Директор школы Адилов А.А.
январь	1. Подготовка к проведению тренировочных тестов с обучающимися 9 классов в рамках школы. 2. Корректировка списков обучающихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА -2024. 2. Анализ проведения и результатов тренировочных работ в 9 по русскому языку и математике.	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Учителя-предметники руководители ШМО
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Классные руководители 9-х классов Учителя-предметники

#### 4. Работа с обучающимися 9-х классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собрание выпускников по вопросу содержания, особенностей подготовки и проведения ГИА в 2024 году.</li> <li>2. Консультации для подготовки к ОГЭ.</li> <li>3. Тренировочные работы в 9 классах.</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов Организаторы в ППЭ
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки.</li> <li>2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ общие стратегии подготовки;</li> <li>✓ планирование и деление учебного материала;</li> <li>✓ работа с демонстрационными версиями ГИА;</li> <li>✓ официальные сайты ГИА.</li> </ul> </li> <li>3. Анкетирование обучающихся по вопросам «Экзамены по выбору»</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА.</li> <li>2. Индивидуальное консультирование педагогами обучающихся выпускных классов.</li> <li>3. Диагностическая работа по математике и русскому языку в 9 классах</li> </ol>	Учителя-предметники Заместитель директора по УР Доронина Н.А. учителя математики
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с заданиями КИМ-ов различной сложности.</li> <li>2. Индивидуальные консультации «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».</li> <li>3. Диагностическая работа по русскому языку (итоговое собеседование) в 9 классах.</li> <li>4. Диагностическая работа по предметам по выбору.</li> </ol>	Учителя-предметники Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов ГИА.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 классах.</li> </ol>	Учителя-предметники Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024 году.</li> <li>2. Инструкция по проведению тренировочных работ в формате ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Тренировочные работы в формате ОГЭ в рамках школы</li> <li>4. Анализ проведения тренировочных работ в формате ОГЭ.</li> <li>5. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам</li> </ol>	Учителя-предметники Заместитель директора по УР Доронина Н.А.

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ГИА.</li> <li>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.</li> <li>3. Сбор и регистрация заявлений на ОГЭ</li> </ol>	Учителя-предметники руководители ШМО Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация «Использование результатов ОГЭ при поступлении в ССУЗы».</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.</li> <li>3. Тренировочные работы по предметам по выбору с использованием КИМов.</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА.</li> <li>2. Повторное изучение Порядка проведения ГИА в 2024 году, расписания ГИА.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями.</li> <li>4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.</li> </ol>	Классные руководители 9-х классов Учителя-предметники Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация дополнительных занятий</li> <li>2. Индивидуальное консультирование обучающихся.</li> <li>3. Работа с заданиями различной сложности.</li> <li>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</li> <li>5. Оповещение учащихся об организационных моментах проведения экзамена.</li> <li>6. Выдача обучающимся уведомлений на экзамены</li> </ol>	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов

## 5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	Родительское собрание по проведению ГИА - 2024	Классные руководители 9-х классов Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
в течение года	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА - 2024 2. Информирование общественности через сайт школы о процедуре подготовки и проведения ГИА - 2024 (нормативные документы, план работы, телефоны «Горячей линии», советы психолога)	Администрация школы Учителя-предметники Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
ноябрь	Родительское собрание по ознакомлению с результатами районных и школьных репетиционных ОГЭ.	Администрация школы
декабрь	Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА.	Классные руководители 9-х классов
январь февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед. советы, совет профилактики.)	Директор школы Адилов А.А. Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Классные руководители 9-х классов Учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей выпускников 9 классов по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА. 2. Родительское собрание «Новинки нормативных документов по организации ГИА в 2023 - 2024 учебном году»	Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Педагог-психолог Ахунова А.П.
апрель	Родительское собрание по ознакомлению с новыми нормативными документами по подготовке и проведению ГИА (при необходимости)	Заместитель директора по УР Доронина Н.А.
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Кл. руководители 9-х классов Заместитель директора по УР Доронина Н.А.




## 6. Контроль подготовки к итоговой аттестации

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
в течение года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе.</li><li>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</li><li>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</li><li>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</li><li>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</li><li>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. (индивидуальные занятия с высокомотивированными учащимися)</li><li>7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</li><li>8. Тренировочные работы по русскому языку, математике в 9-х классах с использованием бланков ответов.</li><li>9. Тренировочные работы по предметам по выбору в 9-х классах с использованием КИМ-ов и бланков ответов</li></ol>	Директор школы Адилов А.А Заместитель директора по УР Доронина Н.А. Педагог-психолог Ахунова А.П. Социальный педагог Фахрутдинова А.М. Учителя-предметники Классные руководители 9-х классов

Лист согласования к документу № 56 от 31.08.2023  
Инициатор согласования: Адилов А.А. Директор  
Согласование инициировано: 22.11.2023 11:45

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Адилов А.А.		 Подписано 22.11.2023 - 14:31	-